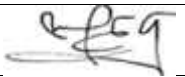
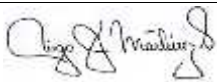


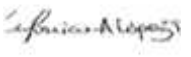
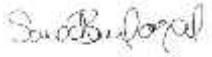


REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN ALISTAMIENTO ACTA No. 28
Julio 8 del 2023

Desarrollo jornada alistamiento – día III – Trimestre II - 2023

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Independencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Ext Sena	Autorización o Participación Virtual	Firma o Participación Virtual
1	María Eucaris García	29702006		X		SENA/CEAI	megarcia600@misena.edu.co	3162386110		
2	Gloria Patricia Ceballos Bedoya	66837849		X		SENA/CEAI	gpceballos9@misena.edu.co	3154077709		
3	Eliana Ruiz Gallego	66970060		X		SENA/CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105819767	X	<i>Eliana Ruiz Gallego</i>
4	Adriana Murillo	31389703		X		SENA/CEAI	adrimurillo@misena.edu.co	3108659949		
5	Diego Javier Martínez	16662094		X		SENA/CEAI	dijmartinez@sena.edu.co	3012187498		
6	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		SENA/CEAI	tcontreraso@sena.edu.co	3122850930		
7	David Gabriel Andrade Palau	94472736		X		SENA/CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006621554		
8	Yenny Patricia Melo	40077921		X		SENA/CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853		
9	Harold Valencia	16495436		X		SENA/CEAI	hvalenciab@sena.edu.co	3165381347		



10	Mónica Alexandra López	38567316		X		SENA/CEAI	malopezt@sena.edu.co	3183158848		
11	Alfonso Medina Gallardo	16718963		X		SENA/CEAI	alfonsomega@misena.edu.co	3154069368		
12	Sandra Bustamante	66952325		X		SENA/CEAI	sbustamantec@sena.edu.co	3004926757		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 28		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 8 de julio 2023	HORA INICIO: 8:00 pm	HORA FIN: 6:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Actividades Autonomas	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Definición de los materiales de formación por áreas.2. Receso3. Elaboración de la Matriz		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a la agenda establecida en la semana de Alistamiento.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Se inicia la jornada siendo las 8:00 am. Cumpliendo con los acuerdos del día 7 de julio, durante el día sábado, se trabajó con la definición de los Materiales para la formación Profesional integral, los diferentes instructores trabajan de manera autónoma en el consolidado de los materiales de formación.2 El instructor Diego Martínez trabajó con la instructora Yenny Mello.3 El instructor David Andrade trabajó la instructora Eliana Ruiz4 La instructora Mónica López trabajó con la instructora Adriana Murillo y el instructor Tiberio Obonaga.5 La instructora María Eucarias García trabajó con el instructor Harold Sánchez y Alfonso Medina.		



Los diferentes grupos terminaron sus actividades a las 12 del mediodía y se acuerda retomar las reuniones en las horas de la tarde 1pm.

3. Elaboración de la Matriz.

Los instructores envían los listados de los materiales a la instructora Líder del área Sandra Bustamante para que revise y consolide la Matriz consolidado de Materiales de formación.

Cierre de la jornada: Siendo las 6:00 pm del sábado 8 de julio se da por terminada la jornada de alistamiento día 5, se cita para la próxima reunión en el ambiente informática 4, 7am.

CONCLUSIONES

--

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

--